



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Падарская средняя общеобразовательная школа"

ИНН 0512027157

ОГРН 1030500866296

Республика Дагестан, Дербентский район,
село Падар, ул. Центральная 12 «а» индекс:
368628

ПРИКАЗ

07.05.2025

№ 14

**Об организованном окончании IV четверти 2024/25 учебного года
и проведении промежуточной аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Падарская СОШ», годовым планом работы школы, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения промежуточной аттестации за IV четверть 2024/25 учебного года:

- 30.05.2025 – в 1–4-х классах;
- 20.05.2025 – в 9-х и 11-х классах;
- 30.05.2025 – в 5–8-х и 10-х классах.

2. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 2–11-х классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур МБОУ «Падарская СОШ» на IV четверть и второе полугодие 2024/25 учебного года.

3. Учителям-предметникам в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа:

- провести промежуточную аттестацию (по своему предмету);
- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за IV четверть;

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, правил дорожного движения в срок до 23.05.2025;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках летних каникул в срок до 16.05.2025;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за IV четверть;

5. Заместителям директора по УВР Шекербековой Д.К.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- подготовить и представить на педагогическом совете 09.06.2025 отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и районных мероприятиях за IV четверть;
- 6. Секретарю Уруджевой Г.А.. в срок до 09.05.2025 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

 Шекербекова Д.К.

Приказом ознакомлена:



Секретарь



Уруджева Г.А..