



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Республика Дагестан, Дербентский район, 368628

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Падарская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkoupadarschool@mail.ru, Адрес: улица Центральная, 12а, Тел: 89615395879

ПРИКАЗ

от 27.05. 2025 г.

№ 20

Об открытии и функционировании летней досуговой площадки для организации отдыха детей МБОУ «Падарская СОШ»

Во исполнение постановления администрации МР «Дербентский район» от 9.12.2024 г № 308, «О подготовке оздоровительной кампании на территории муниципального района «Дербентский район», в целях эффективной организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, творческого развития и занятости несовершеннолетних общеобразовательных организаций, а также в целях профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений преступлений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу дневной досуговой площадки на базе МБОУ «Падарская СОШ» в период со 2.06.2025 по 27.06.2025 год;
2. Назначить начальником дневной досуговой площадки «Семицветик» заместителя директора по УВР

Срок со 2.06.2025 г. по 27.06.2025 г.

3. Утвердить:

3.1 Список педагогов тематической площадки (Приложение №1)

3.2 Утвердить: список детей тематической площадки (Приложение № 2)

3.3 Режим работы летней тематической площадки (Приложение № 3)

3.4 План культурно-воспитательных, спортивных, познавательных мероприятий, в т.ч. в рамках мероприятий «Активные каникулы», мероприятия по созданию безопасных условий пребывания детей в оздоровительном учреждении; (Приложение № 4)

3.5 Календарно- тематическое планирование летней тематической площадки Семцветик» МБОУ «Падарская СОШ» (Приложение № 5)

Срок со 2.06.2025 г. по 27.06.2025 г.

4. Воспитателям тематических площадок:

4.1. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми и зафиксировать в соответствующих журналах.

Срок до 2.06.2025 года

4.2. Ежедневно вести журнал учета посещаемости детей.

4.3. По необходимости (в зависимости от видов деятельности) проводить с учащимися целевой инструктаж, с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

4.4. При необходимости оперативно информировать администрацию МБОУ «Падарская СОШ» обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

5. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их на тематической площадке возложить на воспитателей тематической площадки.

Срок : со 2.06.2025 г. по 27.06.2025 г.

6. Утвердить График работы дневной тематической площадки на базе МБОУ «Падарская СОШ» (Приложение №6)

Срок: до 27.05.2025 г.

7. Мамаевой К.Ф. - начальнику дневной тематической площадки:

7.1. Разместить на информационном стенде «Лето 2025» график работы, план мероприятий площадок;

Срок: до 30.05.2025 г.

7.2. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации оздоровления подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года;

Срок: до 30.05.2025 года

8. Предоставить в Управление образования пакет документов, регламентирующий порядок проведения смены отдыха на базе образовательного учреждения:

- копию приказа об открытии и функционировании летней тематической площадки для организации отдыха детей;
- списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе на период функционирования летней тематической площадки;
- списочный состав детей летней тематической площадки с указанием категории (дети-сироты, дети без попечения родителей, одаренный ребенок и т.д.)
- режим работы летней тематической площадки;
- план культурно-воспитательных, спортивных, познавательных мероприятий, в т.ч. в рамках мероприятий «Активные каникулы», мероприятия по созданию безопасных условий пребывания детей в оздоровительном учреждении;

Срок: до 30.05.2025 г

8.1. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью площадки.

9 Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Д.К.Шекербекова

Д.К.Шекербекова