



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Падарская средняя общеобразовательная школа"

ИНН 0512027157

ОГРН 1030500866296

Республика Дагестан, Дербентский район,
село Падар, ул. Центральная 12 «а» индекс:
368628

ПРИКАЗ

от 7.05.2025 г.

№ 13

Об организационном окончании 2024/2025 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 16.12.2024г «ОК-1139/03 «О направлении информации», согласно письму Министерства образования и науки РД от 19.12.2024 г. 3.06-20420/01-18/24 и приказу МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 05 мая 2025 г. № 93 «Об организационном окончании 2024/25 учебного года», в соответствии основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Падарская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/2025 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Падарская СОШ» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2025 год:
9 классы в соответствии с расписанием ГИА- 20 мая;
1 классы – 23 мая;
2-8 классы- 30 мая.
2. Организовать 24.05.2025 г в 09:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную последнему звонку. Во время линейки провести:

- церемонию поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;
- чествование представителей многопоколенных и многодетных семей;
- выступление родителей, участников СВО.

3. На время подготовки и проведения последнего звонка усилить меры безопасности в здании и на территории школы. В связи с этим:

- во время пропускного режима проводить дополнительные проверки всех приходящих в организацию лиц (в том числе работников и обучающихся);
- запретить нахождение на общешкольной торжественной линейке, посвященной последнему звонку, аниматоров, артистов, фотографов, операторов и других посторонних лиц;
- организовать и провести накануне праздничного мероприятия проверку территории на предмет соблюдения требований антитеррористической защищенности.

4. Заместителю директора по УВР:

- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного допуску к итоговой аттестации обучающихся 9 классов 20 мая 2025 г.;
- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1-8 классов в следующие классы 30 мая 2025 г.;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х классов к ГИА;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем образовании в срок до 25.06.2025г.;
- в срок до 20.06.2025 г. подготовить отчет об анализе образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год;
- в срок до 20.06.2025 г. подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024/2025 учебный год;
- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2024/2025 учебный год в срок до 31.05.2025 г.;
- классным руководителям 1-9 классов во время классных часов проинструктировать обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
- проконтролировать формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел обучающихся в МБОУ «Падарская СОШ», заполнить личные дела обучающихся данными об итогах завершения 2024/2025 учебного года в срок до 02.06.2025 г.

Исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.О. Директора

Handwritten signature in blue ink.

Д.К.Шекербекова