

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Падарская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Падарская СОШ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Падарская СОШ»

Ф.А.Караев

Приказ № 463 от 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «Падарская СОШ»
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Падарская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Падарская СОШ» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности МБОУ «Падарская СОШ» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2024- 2025 учебном году
(Дорожная карта).**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9	Август 2024	Руководители МО

	с анализом проблем на ШМО			
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года		Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г		Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024		Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года		Заместители директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года		Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года		Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года		Заместители директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.		Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦП)	март- май 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участье в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024г. - февраль 2024 г.	Заместители директора по УВР
4.	Приним заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-9	ноябрь 20224– март 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Приним апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г. Октябрь 2024 г.- апрель 2024-25г. Февраль – май 2025г. Декабрь 2024 года Декабрь 2024 - январь 2025г. Февраль- май 2025 г.	Заместители директора по УВР
	5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения)	в течение года	Заместители директора по УВР

	итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9			
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМов в 2024 году по сравнению сКИМами в 2025 году и организация работы с доверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР	
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ОГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР	
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители	
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР	
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ОГЭ	Декабрь 2024 г.-апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР	
8.	Участие в акции «Я сдам ОГЭ»	Апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР	
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя -	

				предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года		
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.		Заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА				
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года		Заместители директора по УВР
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года		Заместители директора по УВР, классные руководители
	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года		Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года		Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года		Заместители директора по УВР, учителя - предметники

Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА		
Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР