

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Падарская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Падарская СОШ»)



ПРИКАЗ

*Гайдарова*  
Директор *ГПЗ*

«1.» 09.2022 № 31

### О подготовке и пересмотре инструкций по охране труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за разработку и пересмотр инструкций по охране труда следующих руководителей структурных подразделений:

- в бухгалтерии – главного бухгалтера Гайдарова Н. .;
- в столовой – повара Гасанбекова Т.П.;

2. Ответственным за разработку и пересмотр инструкций по охране труда:

- пересмотреть инструкции по охране труда, утвержденные приказом МБОУ «Падарская СОШ» от 12.11.2014 № 15 «Об утверждении инструкций по охране труда по должностям и видам работ», в срок до 18.09.2022;
- представить отчет о пересмотре инструкций, указанных в абзаце 2 пункта 2 настоящего приказа, директору МБОУ «Падарская СОШ» в срок до 21.06.2022;
- разработать новые инструкции по охране труда для должностей, введенных в штатное расписание МБОУ «Падарская СОШ» приказом МБОУ «Падарская СОШ» от 07.06.2022 № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в штатное расписание», в срок до 28.09.2022;
- при пересмотре и разработке инструкций по охране труда руководствоваться Требованиями к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н;
- согласовать проекты инструкций с профсоюзом в срок до 08.09.2022;
- представить согласованные инструкции на утверждение директору МБОУ «Падарская СОШ» в срок до 12.09.2022.

3. Специалисту по охране труда Асланов Х.А. обеспечить руководителей структурных подразделений необходимой нормативно-технической документацией и

консультировать их по вопросам, касающимся разработки и пересмотра инструкций по охране труда.

4. Специалисту по кадрам Уруджева Г.А., довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Караев Ф.



С приказом ознакомлены

Специалист по охране труда Асланов Х.А.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Aslanov X.A.

Специалист по кадрам Уруджева Г.А.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Uurdzheva G.A.