

«Утверждено»
Директором МБОУ Падарской СОШ
Караев Ф.А.
От «30» 08 2024 г.

«Согласовано»
Заместителем директора по УВР
Шекербекова Д.К.
От «30» 08 2024 г.



План работы библиотеки МБОУ "Падарской СОШ" на 2024-2025 учебный год.



**План работы библиотеки
МБОУ ПАДАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
на 2024-2025 учебный год.**

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.

Основные показатели за 2023 - 2024 учебный год:

Количество учащихся: 272
Количество педагогов: 41
Общий фонд: 10271
Количество читателей: 272
Книговыдача: 60%

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

<i>Формирование библиотечного фонда</i>				
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>				
1	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год		Сентябрь	Библиотекарь
2.	Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год		Ноябрь	Методический совет
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники		Январь	Библиотекарь
4.	Оформление заказа		Май	Библиотекарь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного		По мере поступления	Библиотекарь

	учета - штемпелевание - оформление картотеки - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей			
6.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками		По мере требования	Библиотекарь
7.	Прием и выдача учебников		Май - Август	Библиотекарь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».		По мере поступления	Библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.		Июнь, декабрь	Библиотекарь
9.	Рейд по проверке сохранности учебников		Ноябрь, март	Библиотекарь, классные руководители

Работа с фондом художественной литературы

Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) - к фонду периодики (для всех)		Постоянно	Библиотекарь
Выдача изданий читателям		Постоянно	Библиотекарь
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	Библиотекарь

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		Конец четверти	Библиотекарь, классные руководители
Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах		По мере потребности	Библиотекарь, классные руководители
Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности		Июнь, декабрь	Библиотекарь
Расстановка фонда после ремонта		В течение года	Библиотекарь
Оформление новых разделителей в книгохранилище		В течение года	Библиотекарь
Оформление подписки на 1,2 полугодие 2024 года		Ноябрь, май	Библиотекарь
Санитарный день		Последняя пятница месяца	Библиотекарь

Индивидуальная работа с читателем

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов		Постоянно	Библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг	все	В течение года	Библиотекарь
Беседы о прочитанном	1-5 классы	В течение года	Библиотекарь
Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений)	все	По мере поступления	Библиотекарь
Выставка одной книги «Это новинка!»	все	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

Обзор новой методической литературы	все	По мере поступления	Библиотекарь
Участие в подготовке семинаров, педагогических советов		В течение года	Библиотекарь
Книжная выставка «Учить детей - быть счастливыми» (Ко Дню Учителя)		Октябрь	Библиотекарь

Массовая работа

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
1.	«Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний)	все	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Обзорная экскурсия в библиотеку	1	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Подбор литературы для проведения бесед по профорientации и оформления книжных выставок к предметным неделям	все	В течение года	Библиотекарь
3.	Викторина по ПДД	1- 4	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	«Школьная планета» КВН для начальных классов	3- 4-	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
5.	Праздник профессий. Познавательное мероприятие для младших школьников	Начальные	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
6.	Цикл мероприятий к неделе Детской и юношеской книге		Март	Библиотекарь
7.	Книжная выставка «Знакомься, новый учебник»	все	Май	Библиотекарь

Воспитание здорового образа жизни

1.	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни»	все	Октябрь	Библиотекарь
2.	«Праздник вежливых ребят»	начальные классы	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители

Нравственное воспитание

1.	Подбор литературы для бесед о фольклорно-этнографических праздниках: Ураза-байрам, Курбан-байрам	все	В течение года	Библиотекарь
4.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	все	По мере требования	Библиотекарь

Экологическое воспитание

1.	Биологические викторины	1-4 классы	Октябрь	Библиотекарь
2.	Экологический КВН «Общий язык для детей и зверей»	Начальные классы	Апрель	Библиотекарь, классные руководители

Выставки в помощь учебному процессу

1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День знаний	сентябрь
3	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	октябрь
4	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
5	День матери «Сердце матери»	ноябрь
6	Символы России	декабрь
7	Писатели юбиляры	в течение года
8	Международный день дарения книг	февраль
9	Всемирный день книг и авторского права.	апрель
10	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
11	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель

12	День Победы «Цена Победы»	май
	<i>Постоянно действующие книжные выставки:</i> «Мир профессий» «Молодежь против наркотиков» «О нашем Расуле Гамзатове» «Терроризм не пройдет»	



Профессиональное развитие

1.	Участие в работе семинаров и совещаний, проводимых управлением образования.		В течение года	Библиотекарь
2.	Повышение ИКТ		По графику	Библиотекарь