

План мероприятий  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в 2024 – 2025 учебном году.

| № п.п.    | Содержание мероприятия  | Сроки                                    | Формат документа  | Ответственные             |
|-----------|---|--|---|---------------------------|
| <b>I.</b> | <b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>   |  |   |                           |
| 1.1.      | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)   | По мере издания                          | Приказы, письма, рекомендации   | Заместитель директора УВР |
| 1.2.      | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам  | Сентябрь                                 | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам | Руководители МО           |
| 1.3.      | Издание приказа о составах экспертных комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.  | Март                                     | Приказ  | Заместитель директора УВР |
| 1.4.      | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР  | Февраль                                  | На родительских собраниях.<br>Сообщения в ЭЖ.   | Классные руководители     |
| <b>II</b> | <b>Меры по повышению объективности оценивания и качества преподавания учебных предметов</b>   |  |   |                           |
| 2.1       | Организация контроля проведения ВПР:<br>-присутствие администрации при проведении ВПР и при проверке работ учащихся;<br>- конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР;<br>-создание комиссий экспертов по проверке ВПР из числа | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ  | Заместитель директора УВР |

|            |   |  |                                       |   |
|------------|---|--|---------------------------------------|---|
|            | учителей, не работающих в классах, работы которых проверяются   |  |                                       |   |
| 2.2        | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ  | По итогам каждой четверти  | Информационная справка                | Заместитель директора УВР                   |
| 2.3        | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. | Август   | Аналитическая справка.                | Директор.<br>Заместитель директора УВР      |
| 2.4        | Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР  | В соответствии с графиком проведения ВПР   | Приказ                                | Директор                                    |
| 2.5        | Контроль успеваемости и качества обучения. Выявление учащихся группы учебного риска по предметам.   | В течение учебного года по результатам административного контроля, внешних оценочных процедур. | Аналитические справки.<br>Информация. | Администрация.<br>Педагогический коллектив. |
| 2.6        | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР.  | В соответствии с планом работы педагога-психолога  | План работы педагога-психолога        | Педагог-психолог                            |
| 2.7        | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления отметок.   | По плану методической работы.  | Рекомендации.                         | Администрация.<br>Педагогический коллектив. |
| 2.8        | Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР.   | Согласно плану внутришкольного контроля  | Рекомендации                          | Заместитель директора по УВР                |
| <b>III</b> | <b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>   |  |                                       |   |
| 3.1        | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.   | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников             | План-график курсовой подготовки       | Заместитель директора по УВР                |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| 3.2  | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.           | В течение года   | Протоколы МО  | Руководитель МО   |
| <b>IV Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>  |   |  |   |   |
| 4.1.   | Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.                               | По графику контрольных работ.  | Тексты контрольных и проверочных работ                        | Учителя-предметники   |
| 4.2  | Практическая отработка с учащимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР.  | В течение года   | Информация  | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники. |
| 4.3  | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы учебного риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам. | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету. | Информация в табличной форме                                  | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| <b>V Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b> |   |  |   |   |
| 5.1.   | Своевременная смена паролей на официальном сайте.   | Согласно графику   | Информация  | Заместители директора по УВР  |
| 5.2.   | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет <a href="https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a>    | Согласно графику   | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместители директора по УВР  |
| 5.3.   | Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет   | Согласно инструкциям   | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету          | Заместители директора по УВР  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| 5.4  | Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования   | В течение учебного года                 | Протоколы собраний                                     | Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники        |
| <b>VI Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей</b> |   |   |  |  |
| 6.1.   | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте школы.  | Постоянно                               | Информация   | Заместитель директора по УВР   |
| 6.2.   | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.   | Постоянно                               | Информация   | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                          |
| 6.3.   | Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.                              | Постоянно                               | Родительские собрания.<br>Индивидуальные консультации. | Заместитель директора по УВР<br>классные руководители;<br>педагог-психолог |
| <b>VII Контроль организации и проведения ВПР</b>   |   |   |  |  |
| 7.1  | Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС в полном объеме.   | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация, справки                                    | Заместитель директора по УВР   |
| 7.2  | Обеспечение ВШК подготовки учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация, справки                                    | Директор, заместитель директора по УВР                                     |
| <b>VIII Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>   |   |   |  |  |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР.   | По результатам ВПР                      | Аналитическая справка с рекомендациями                 | Заместитель директора по УВР   |