

ПРОТОКОЛ № 1
заседания методического совета школы

от 30.08. 2024 года

Присутствовали: 9 чел.

Повестка:

1. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета и методических объединений на 2024-2025 учебный год.
2. Итоги ГИА - 2024, определение задач на проведение ГИА 2025 о
3. «Анализ результатов диагностических процедур в 2023-2024 уч. году». Составление планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, предметных недель на 2024– 2025 учебный год. -Отв.: рук. МС, рук-ли МО.
4. Входной контроль. Организация мониторинга уровня сформированности предметных результатов учащихся.
5. Составление рабочих программ, курсов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.
7. ВСОШ 2024.
8. Организационно – методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся.

По первому вопросу слушали председателя МС Шекербекову Д.К. Ею были освещены основные направления методической работы школы на 2024– 2025 учебный год. Методическая работа школы направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности обучающегося, на внедрение в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.

По второму вопросу слушали Шекербекову Д.К., заместителя директора по УВР. Шекербекова Д.К. донесла до методического совета итоги ГИА- 2024. Школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования; защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.

Рекомендации педагогам:

1. Рассматривать и утверждать план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в начале учебного года.
2. Включить в план МО мероприятия направленные на деятельность, связанную с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.
3. Руководителям методических объединений провести качественный анализ по результатам итоговой аттестации, разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
4. Включить в индивидуальный план работы учителей деятельность с мотивированными и слабоуспевающими детьми. «Группа риска».
5. Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса: практическую отработку механизма ОГЭ с учителями и выпускниками школы.
6. Использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся.

По третьему вопросу слушали Шекербекову Д.К., заместителя директора по УВР. Она представила результаты диагностических процедур за прошлый учебный год (ВПр, МДР и РДР) и отметила о необходимости запланировать мероприятия по подготовке обучающихся к диагностическим процедурам, включить в повестку заседаний МО данный вопрос.

По четвертому вопросу слушали Гебекову Э.К. Она говорила о широком спектре организации процесса самообразования. Она отметила, чтобы учить других – учитель должен

не только знать свой предмет и владеть методикой его преподавания, но и ориентироваться в различных сферах общественной жизни, быть культурным человеком в широком смысле этого слова. Основным инструментом профессионального роста педагога и совершенствования его мастерства все чаще выступает самообразование.

Администрация школы и методические объединения учителей-предметников способствуют формированию устойчивой потребности в самообразовании, побуждают к изучению новой информации и передового опыта, приучают к самооценке и самоанализу. Организационные мероприятия наставничества, обсуждение актуальных тем, привлечение учителей к участию в тематических педсоветах, проведение консультаций для учителей, оказание помощи в обобщении своего опыта, пополнение библиотечного фонда – это лишь неполный перечень форм работы администрации образовательных учреждений.

Каждый учитель, учитывая внутренние и внешние мотивы, запросы, предъявляемые современным обществом, влияние морально-психологического климата, сложившегося в коллективе, и требования администрации образовательного учреждения, определяет свою траекторию самосовершенствования и саморазвития.

По шестому вопросу слушали заместителей директора по УВР Шекербекову Д.К. В целях исполнения Закона РФ "Об образовании" совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования учителями - предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы курсов по выбору, внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. Учителя составили рабочие программы на основе имеющихся учебных программ, авторских рабочих учебных программ. Рабочие программы согласованы с руководителями школьных методических объединений и заместителем директора по УВР.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Шекербекову Д.К. ознакомила структурой рабочих программ, обратила внимание на важные моменты при составлении программ: индивидуализацию обучения, учет проблемных зон обучающегося (предметные знания, учебные универсальные действия), учет социальной адаптации ребенка, адаптацию критериев оценивания и форм аттестации. Также рассказала о необходимости создания условий для эффективного обучения детей с ОВЗ.

По седьмому вопросу слушали МО Гасабекову Х.Г. Она донесла до Методического совета алгоритм организации и проведения школьных олимпиад (школьный, муниципальный, региональный уровень). Учителя - предметники держат на контроле график проведения олимпиад. Руководители МО несут ответственность за заполнение протоколов олимпиады.

По восьмому вопросу слушали методиста школы Набиеву З.Р., она предоставила информацию о внедрении плана по организации функциональной грамотности у учащихся.

Решение методического совета

1. Продолжить принятую методическую тему школы в 2024-2025 учебном году.
2. Руководителям МО русского языка и литературы; математики, физики, информатики естественнонаучного цикла; истории и обществознания; иностранного языка проведут заседания МО, главным вопросом для обсуждения обозначить «Анализ ГИА - 2025».
3. Руководителям МО включить в план работы мероприятия по подготовке учащихся диагностическим процедурам в 2024-2025 учебном году.
4. Скорректировать планы МО на 2024– 2025 учебный год:
 - МО - учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей физики, математики и информатики, учителей истории и обществознания, учителей естественнонаучного цикла, учителей иностранных языков, учителей эстетического направления, учителей физической культуры.
5. Рассмотреть на МО план по формированию функциональной грамотности у школьников и внести коррективы. Запланировать мероприятия по функциональной грамотности.
6. Учителям:
 - 6.1. скорректировать рабочие программы по предметам, курсам, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.

6.2. Скорректировать рабочие программы для параллелей 1, 5 классов по стандарту 2021 года.

7. Педагогическому коллективу создать условия для эффективного обучения детей с ОВЗ .

7. Руководителям МО взять под личный контроль организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024 году.

Председатель МС



Д.К.Шекербекова

Секретарь



Гасанбекова Х.Г.