



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Падарская средняя общеобразовательная школа"

ИНН 0512027157

ОГРН 1030500866296

Республика Дагестан, Дербентский район,
село Падар, ул. Центральная 12 «а»
индекс: 368628 тел.89615395879

ПРИКАЗ

от 3.02.2025 г.

№ 99

О проведении итогового собеседования

по русскому языку в 9-х классах в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, согласно приказу Министерства образования РД «Регламент по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Республике Дагестан» от 24.12.2024 г № 05-02-2-1283/24 и приказу Управления образования МР «Дербентский район» «О проведении итогового собеседования по русскому языку» от 29.01.2025 г № 15, с целью получения обучающимися 9-х классов допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 г. итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Падарская СОШ» с осуществлением оценивания участника непосредственно в процессе ответа.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по УВР Шекербекову Д.К.
3. Заместителю директора по УВР Шекербековой Д.К.:

- 3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах строго в соответствии с утвержденным Порядком.
- 3.2. Обеспечить техническую готовность аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
- 3.3. Разместить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на официальном сайте школы.
- 3.4. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (лиц, заменяющих их), общественности, в том числе путем проведения родительского собрания и классного часа, посвященных особенностям проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
- 3.5. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9-классах с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерством образования и науки Республики Дагестан под подпись в индивидуальном порядке.
4. Определить местом проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-классах:
Кабинет № 1 – 9 «А» класс
Кабинет № 2 – 9 «Б» класс
Начало в 9:00 ч.
5. Назначить экзаменаторами-собеседниками:
Кабинет № 1 - Байрамова Э.К. (учитель начальных классов)
Кабинет № 2 – Джанбалаева З.Г. (учитель начальных классов)
6. Назначить экспертами во время проведения итогового собеседования по русскому языку :
Кабинет № 1 – Зубаилова У.М. (учитель русского языка и литературы)
Кабинет № 2 – Гасанбекова Х.Г. (учитель русского языка и литературы)
7. Назначить организатором вне аудитории вожатую Амирову Р.Ф.
8. Назначить организатором проведения, обеспечивающего соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, социального педагога Велиханову П.Х.
9. Назначить ответственными за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку Юсуфову А.Ф., учителя информатики (кабинет № 2) и Алишихову Р.З., специалиста по ИКТ (кабинет № 1).
10. Техническому специалисту Алишиховой Р.З. обеспечить:
 - готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования;
 - получение КИМ итогового собеседования с сайта в 7.30 по местному времени ;
 - внесение необходимой информации в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования»;
 - ведение аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.
12. Определить кабинет директора Штабом проведения ИС-2025 .
11. Доставить материалы итогового собеседования в Управление образования МР «Дербентский район» в место хранения материалов итогового собеседования в основные сроки не позднее 13 февраля 2025 года.

12. Классным руководителям (-х классов Мамаевой Г.Д. и Мамаевой К.Ф.) обеспечить явку и участие обучающихся в итоговом собеседовании по русскому языку.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Ф.А. Караев

Ф.А.Караев

С приказом ознакомлены:

Шекербскова Д.К.	<i>Шекербскова Д.К.</i>
Байрамова Э.К.	<i>Байрамова Э.К.</i>
Джанбалаева З.Г.	<i>Джанбалаева З.Г.</i>
Асланова Л.Н.	<i>Асланова Л.Н.</i>
Гасанбекова Х.Г.	<i>Гасанбекова Х.Г.</i>
Юсуфова А.Ф.	<i>Юсуфова А.Ф.</i>
Алишихова Р.З.	<i>Алишихова Р.З.</i>
Велиханова П.Х.	<i>Велиханова П.Х.</i>
Амирова Р.Ф.	<i>Амирова Р.Ф.</i>
Зубанова С.И.	<i>Зубанова С.И.</i>